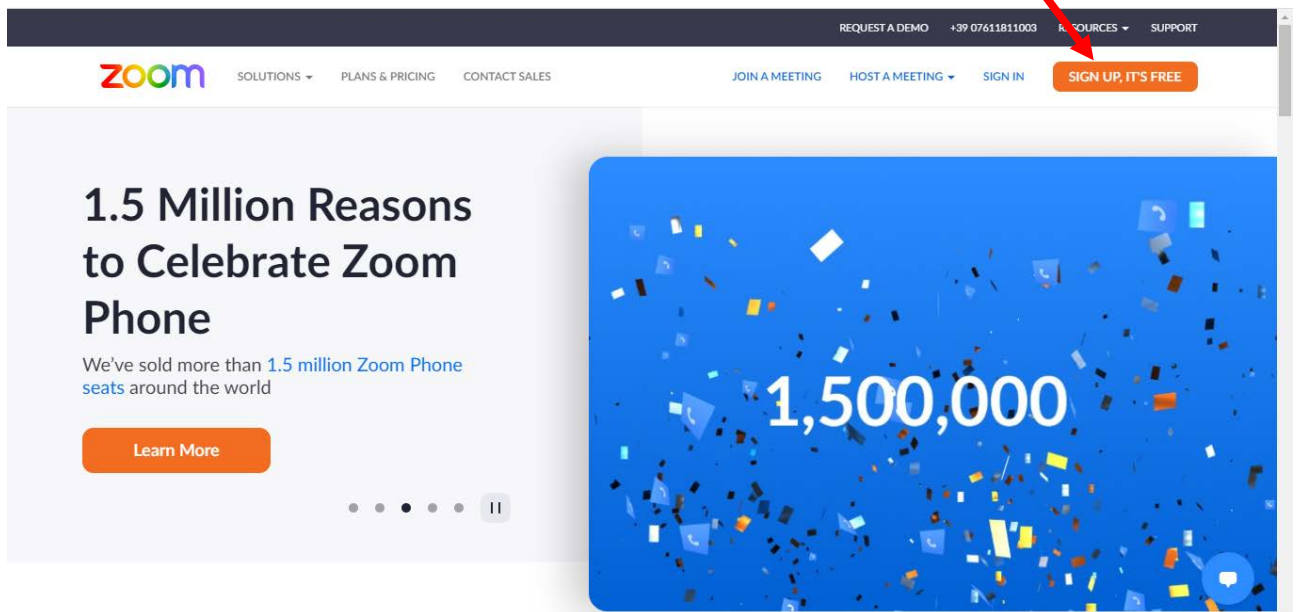
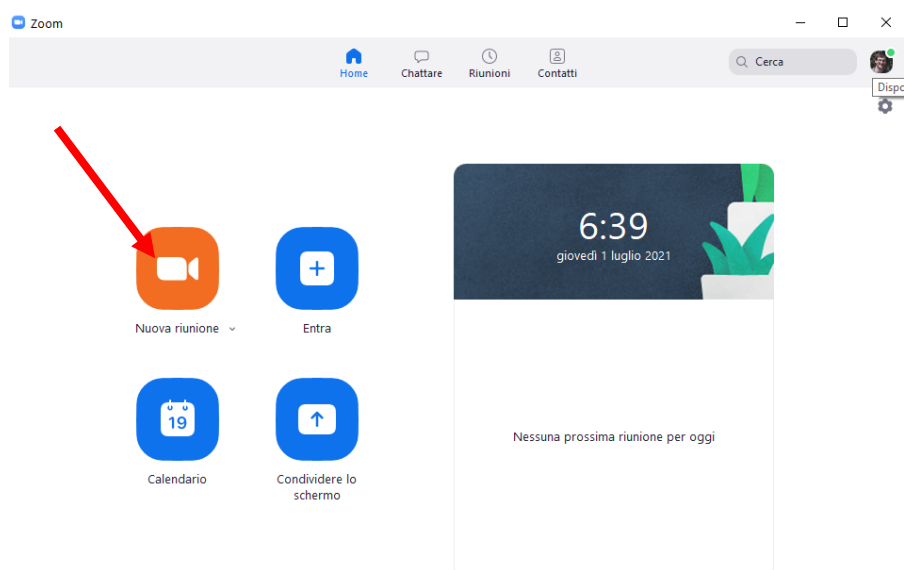


Istruzioni registrazione relazione congresso SIM Trieste 2021

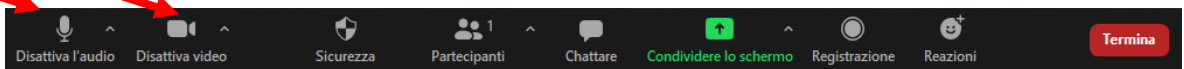
1. Iscrizione a Zoom a download del programma desktop.



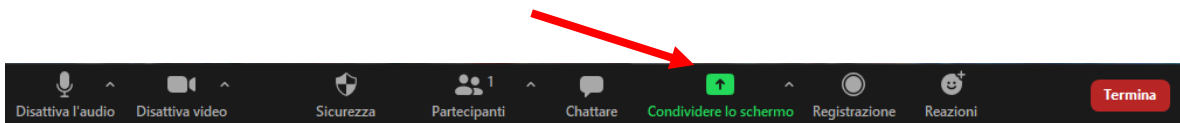
2. Dalla schermata principale del programma far partire una nuova riunione premendo il tasto “nuova riunione” o “new meeting”.



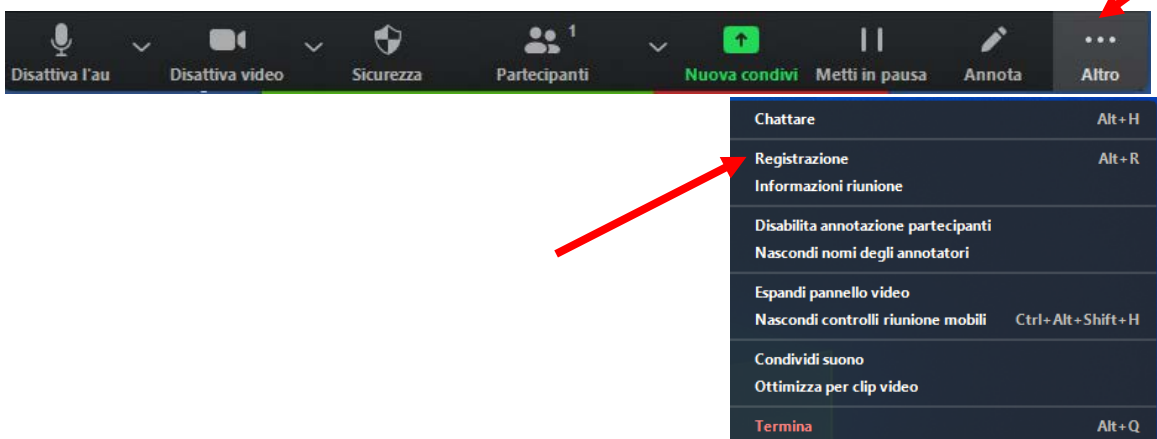
3. Controllare che audio e video siano attivati, mediante i pulsanti in basso a sinistra nella barra inferiore



4. Dalla barra inferiore, premere il pulsante "Condividere lo schermo" o "Share screen" e selezionare il Power Point della presentazione (che dovrà essere aperto nel computer) e premere il pulsante "Condividi" o "Share".



5. Ora la barra si è spostata in alto. Selezionare il pulsante "altro" o "more" e premere "Registrazione" o "Record on this computer". Da questo momento Zoom registrerà lo schermo condiviso (la presentazione) e l'audio e video del computer.

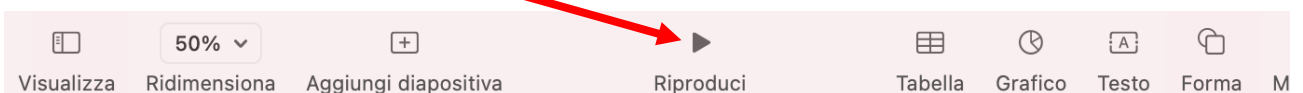


6. Iniziare la relazione ricordandosi di mettere la modalità presentazione del power point / keynote

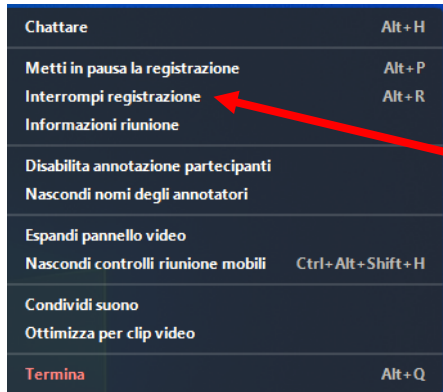
PowerPoint



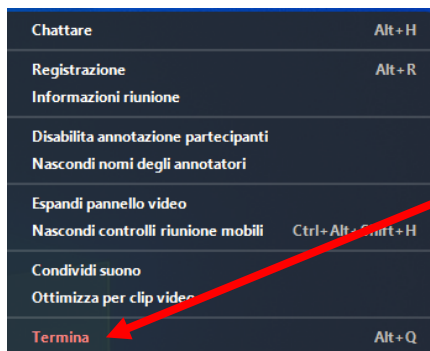
Keynote



- Al termine della relazione premere di nuovo il pulsante “altro” o “More” e premere “Interrompi registrazione” o “ Stop recording”.



- Sempre dal pulsante “altro” o “more” è ora possibile premere “termina” o “ end meeting” per terminare la riunione



- In automatico Zoom convertirà la registrazione in un file mp4 e lo salverà nel vostro computer.